



Stellenausschreibung Buchhalter*in in Teilzeit (20h/Woche)

Das Bolivianische Kinderhilfswerk e.V. (BKH) setzt sich für die Verbesserung der Lebensverhältnisse von Kindern und Jugendlichen in Bolivien ein. Neben der finanziellen Unterstützung ausgewählter Partnerorganisationen entsendet das BKH jährlich bis zu sechzig Freiwillige im Rahmen des weltwärts-Programms (Nord-Süd und Süd-Nord).

Arbeitsort: Stuttgart
Arbeitsumfang: 20h/Woche mit Option auf Aufstockung, Anstellung als Werkstudent*in möglich
Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vertragsart: unbefristet

Anforderung:

- Qualifizierte Vorerfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Analytische Fähigkeiten und hohe Affinität zu Zahlen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Spanischkenntnisse
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und Bereitschaft sich in neue Buchhaltungsprogramme einzuarbeiten
- Freude an Organisations- und Bürotätigkeiten
- Eigenständiges, verantwortungsvolles sowie teamorientiertes Arbeiten

Aufgaben:

- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Lohnbuchhaltung
- Erstellen von Rechnungen
- Erstellen von Zuwendungsbestätigungen für Spender*innen
- Sicherstellung der Einhaltung externer und interner Standards und Richtlinien
- Haushaltplan – Erstellung, Monitoring, Kontrolle
- Koordination der Abkommen mit unseren Partnerorganisationen in Bolivien
- Mittelweiterleitung nach Bolivien
- Erstellung von Abrechnungen für diverse Fördergeber*innen
- Erstellung des Jahresabschlusses, Vorbereitung der jährlichen Wirtschaftsprüfung
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Wir bieten Ihnen ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, in einem zweisprachigen Team und sehr flexiblen Arbeitszeiten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 16.01.2022 per E-Mail an: lukas.diehlmann@bkh.org. Bei Fragen zur Ausschreibung melden Sie sich sehr gerne bei Lukas Diehlmann unter 0711 894689-0.