



Stellenausschreibung Buchhalter/In in Teilzeit (24h/Woche)

Das Bolivianische Kinderhilfswerk e.V. (BKHW) setzt sich für die Verbesserung der Lebensverhältnisse von Kindern und Jugendlichen in Bolivien ein. Neben der finanziellen Unterstützung ausgewählter Partnerorganisationen entsendet das BKHW jährlich über sechzig Freiwillige im Rahmen des weltwärts-Programms (Nord-Süd und Süd-Nord).

Arbeitsort:	Stuttgart
Arbeitsumfang:	24h / Woche mit der Option auf Aufstockung
Beginn:	18.02.2019
Befristung:	2 Jahre
Bewerbungsschluss:	21.01.2019

Anforderung:

- Qualifizierte Vorerfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Analytische Fähigkeiten und hohe Affinität zu Zahlen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie exzellente Spanischkenntnisse
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und Bereitschaft sich in neue Buchhaltungsprogramme einzuarbeiten
- Freude an Organisations- und Bürotätigkeiten
- Eigenständiges, verantwortungsvolles sowie teamorientiertes Arbeiten

Aufgaben:

- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Sicherstellung der Einhaltung externer und interner Standards und Richtlinien
- Lohnbuchhaltung
- Haushaltplan – Erstellung, Monitoring, Kontrolle
- Koordination der Abkommen mit unseren Partnerorganisationen in Bolivien
- Erstellung von Abrechnungen für diverse Fördergeber
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Mittelweiterleitung
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Wir bieten Ihnen ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit sehr netten Kolleginnen in einer sich im Wachstum befindlichen Nichtregierungsorganisation.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: fabian.montenegro@bkhw.org